

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Олы Чакмак төп гомуми белем бирү мәктәбе



Муниципальное образовательное учреждение "Большечекмакская общеобразовательная школа" Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

адрес: 423993, РТ, Муслимовский район, с. Большой Чекмак, ул. Молодежная, д.2
тел.: (85556) 3 10 42, e-mail: sbkm.mus@tatar.ru

Приказ № 9

от 09.01.2025г.

«Об организации горячего питания в школе»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи» и на основании Постановления Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района РТ №276 от 13.06.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за питание учащихся повара Салихову Д.С., воспитанников Валиеву Р.Р..
2. Установить время обеда:
Нач.кл. ,5-9 кл. 10.45 – 11.05
Дошкольная группа по графику.
3. Обеспечить бесплатным горячим обедом на сумму 69 рубль 43 копеек обучающихся по образовательным программам начального образования.
4. Организовать питание обучающихся по образовательным программам основного общего образования на сумму, состоящую из субсидии в размере 9 рублей 60 копеек и родительской платы за каждый учебный день.
5. Установить стоимость сбалансированного обеда в 59,83 рублей на одного обучающегося 5-9классов
6. Повару Салиховой Д.С. и Валиевой Р.Р.:
 - 6.1 Провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 12 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.
 - 6.2 Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН. Ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
 - 6.3 ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
7. Возложить ответственность на завхоза школьной столовой Шайхутдиновой Л.М. за:
 - 7.1. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню рекомендуемого набора

продуктов

7.2. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

7.3. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

7.4. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

8. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель комиссии: Нагимова М.З., заместитель директора по ВР;

члены комиссии: Шайхутдинова Л.М. завхоз, Шакирова И.Р. председатель профсоюза;

8.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

9. Возложить ответственность на завхоза школьной столовой Шайхутдинову Л.М. за:

9.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

9.2. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

9.3 работу с поставщиками продуктов.

9.4. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

9.5. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

9.6. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

10. Возложить ответственность на классных руководителей за:

10.1. обеспечение приема пищи детьми;

10.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

10.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

11. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР.:

организовать расчет родителей за питание, производить оплату по программе «Аксиома школьное питание», предварительно ознакомить с системой программы.

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомлены:

Н.М.Шафигуллина

Валиева Р.Р.

Шайхутдинова Л.М.

Нагимова М.З.

Салихова Д.С.